



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2017

№ 1013

г. Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 ноября 2015 года № 1378 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 ноября 2015 года № 1378 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) П.В. Дядюра.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Матыченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 10.08.2014 № 1018

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению администрации  
Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 ноября 2015 года  
№ 1378 «О порядке формирования муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района  
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год».

2. В абзаце первом пункта 6 слова «на предоставление субсидии», «(далее - субсидия)» исключить.

3. Пункт 8 после слов «настоящим Положением» дополнить словами «по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1 к настоящему Положению».

4. В пункте 9:

слова «приложение № 3» заменить словами «приложение № 2»;

после слов «настоящему Положению» дополнить словами «, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну».

5. В пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«  $R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ} - \sum_i M_i \times V_i$  , где:»;

дополнить абзацем следующего содержания

«  $V_w$  - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$M_i$  - затраты, включенные в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.».

6. В пункте 12 слова «(далее – Общие требования)» исключить.

7. В подпункте 1 пункта 17 слова «включая административно – управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить.

8. В подпункте 7 пункта 18 слова «, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить.

9. В пункте 25:

в подпункте 1 слова «,включая административно – управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить;

подпункт 6 после слов «муниципального задания» дополнить словами «(в том числе затраты на арендные платежи)»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«25.10. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.».

10. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района могут применяться корректирующие коэффициенты.».

11. В пункте 27 после слов «субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» дополнить словами «(далее также - субсидия)».

12. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Лабинского городского поселения Лабинского района включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.».

13. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае уменьшения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании. При сокращении объема субсидии, влекущем за собой необходимость изменения штатного расписания муниципального учреждения Лабинского городского поселения Лабинского района, сокращение затрат, рассчитанных на основании затрат, указанных в подпункте 1 пункта 17, подпункте 7 пункта 18, подпунктах 1 и 10 пункта 25 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, содержащих нормы трудового права.».

14. В пункте 38:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Лабинского городского поселения Лабинского района предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.»;

в абзаце третьем слово «услуги» в соответствующих падежах заменить словами «услуги (работы)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения Лабинского городского поселения, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения Лабинского городского поселения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».».

15. Пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.».

16. Приложение № 1 и № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:



Наименование муниципального учреждения Лабинского городского поселения  
Лабинского района (обособленного подразделения)

Коды

Дата  
Код по сводному  
реестру  
По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения Лабинского городского поселения  
Лабинского района по сводному реестру (обособленного подразделения) -

(указывается вид муниципального учреждения Лабинского городского поселения Лабинского района из базового  
(отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (8)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (8)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	
			наименование показателя (8)	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)
			наименование	Код по		



муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код

по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы: \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>: \_\_\_\_\_



Уникальный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование (8)	Код по ОКЕИ (при наличии) (8)	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	
											7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем

(содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	единица измерения	Код по ОКЕИ (при наличии) (8)	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>		
											7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Функциональный (отраслевой) орган администрации, главный распорядитель средств Лабинского городского поселения Лабинского района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания. <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии функциональным (отраслевым) органом Лабинского городского поселения Лабинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

<sup>8)</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации  
(по направлению деятельности)

Ф.И.О.



Глава администрации

А.Н. Матяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района и финансировом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов) <sup>1)</sup>

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения Лабинского городского поселения Лабинского района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения Лабинского городского поселения Лабинского района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

(Указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Лабинский район из базового (отраслевого) перечня)  
(Указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Дата	Коды
Код по	
сводному	
ресстру	
По ОКВЭД	



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги								
	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3)</sup>

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Раздел \_\_\_\_\_

- 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ Код по базовому (отраслевому) перечню
- 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уни- каль ный номер	Показатель, характеризующий содержание работы						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы					
	наименов а-ние показате ля (4)	наименов а-ние показате ля (4)	наименов а-ние показате ля (4)	наименов а-ние показате ля (4)	наименов а-ние показате ля (4)	наименов а-ние показате ля (4)	наиме- нован ие	единица измерения	Код по ОКЕИ (при наличи и)	утвержден о в муниципал ь-ном задании на год (4)	исполнено на отчетную дату	допуст имое (возмо жное) отклон ение (4)	отклонени е, превыша- ющее допустим ое (возможен ос) значение	причина откло нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникаль ный номер реестро вой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						
	наименова -ние показате ля (4)	наименова -ние показате ля (4)	наименова -ние показате ля (4)	наимен ова-ние показат еля (4)	наименов а-ние показате ля (4)	наиме- нован ие	единица измерения	утвержден -но в муниципал ьном задании на год (4)	исполнен о на отчет- ную дату	допусти мос (возмо жное) отклоне ние (4)	отклонен ие, превыша ющее допустим ое (возможен ос) значение	причина откло нения		
													2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим сроку формирования местного бюджета.
- 2) Формируется при установлении муниципальный задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Формируется при установлении муниципальной задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Формируется в соответствии с государственным заданием.»

Глава администрации



А.Н. Матыченко